

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ЦЕКО ТОДОРОВ – 1899 г. ” с. Гаврил Геново**

e-mail: [nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg](mailto:nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg) , ул. „Седемнадесет” № 37, общ. Георги Дамяново, обл. Монтана

Изх. № 29  
24.11.2023г.

ДО КМЕТА  
НА ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

КОПИЕ ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

**ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО**

с. Георги Дамяново, ул. „Единадесета” № 2

Вх.№ 63-201/24.11 / 2023г.

Телефон за връзка: 09551-2220

**ПЛАН - ПРОГРАМА**

за дейността на НЧ „ Цеко Тодоров - 1899г. ” с. Гаврил Геново  
през 2024 година

С уважение ,

Председател : .....

/ Уляна Даракчийска /

Секретар: ДДС .....

/ Десислава Любомирова /



**Въведение:** Настоящата програма за развитие на читалищната дейност в село Гаврил Геново се създава в изпълнение на чл. 26, ал. 2 от Закона за народните читалища.

Съгласно ЗНЧ и ЗЮЛНЦ Народно читалище „Цеко Тодоров-1899г.” е регистрирано и е вписано в регистъра на сдруженията с нестопанска цел при Окръжен съд-Монтана, с Решение № 630/1997 160 / 03.12.1997 г. Последни вписани промени в Агенция по вписванията град Монтана Удостоверение с изходящ № 20230221090834/21.02.2023г.

Съгласно ЗНЧ читалището е вписано в Регистъра на народните читалища към Министерството на културата под № 1553. Съгласно ЗОБ библиотеката при читалището е вписана в регистъра на Министерството на културата под № 2278 .

Основните направления и приоритети в дейността на читалището произтичат от ЗНЧ, ЗОБ, общинската културна политика, осъществявана на основата на съществуващата нормативна уредба и чрез изпълнението на културния календар.

### **Административни задачи**

1. Частичен строителен ремонт на фойето в читалищната сграда.
2. Да продължи разчистването на останалите дървени и метални предмети в големия читалищен салон , след приключване на тази дейност да се извърши пълна инвентаризация на читалищното имущество.
3. Да се търси възможност за по практично подреждане и съхраняване на националните носии.

### **Библиотечна дейност**

- Да продължи обработката на съществуващия библиотечен фонд и при възможност да се извърши стъпаловидна инвентаризация ;
- Поддържане на библиотеката за свободен достъп и задоволяване на потребностите на населението и читателите ;
- Набиране на книги от дарения и закупуване на нови такива , за обогатяване на фонда на читалищната библиотека;
- Извършване на технически услуги на населението : ксерокопиране на документи; компютърна обработка и принтиране на документи; запис на информация на магнитни носители.

- Извършване на различни видове електронни справки на жители на селото, които нямат умения за работа с компютър.

## **Културно - масова и популяризаторска дейност**

1. Обработка на архивните материали (оригинали и преписи) събирани и написани от Ангел Първанов (от с. Георги Дамяново, починал Август 2007г.) и неговите наследници .

2. Отбелязване на официалните и традиционните празници от Културния календар и годишнини на личности и събития.

3. Участие на членове на самодейния колектив при читалището във фестивали и изяви с местно, регионално и национално значение .

4. Участие на индивидуалните изпълнители : Вержинка Стоянова и Антон Асенов в масови и тематични прояви в селото ни , община Георги Дамяново и страната .

5. Организиране на временна изложба посветена на Галилей Симеонов / Никола Цветин / художника от родното ни село;

6. Тържествено отбелязване на 125 години от създаването на НЧ „ Цеко Тодоров-1899г.” с. Гаврил Геново.

а) Събиране на материали за историческото минало и етнографията на родния край . Активизиране на дейности, свързани с развитие на краеведската и издирвателската дейност в читалището /описване на музикалния и танцов фолклор, обичаи, предания, събиране на предмети от традиционния бит, снимки и други подобни, значими за населеното място/.

б) Подреждане във временна изложба „Ученическата пособия в миналото и днес ” , с материали от дарители .

в) Издаване на брошура - разказ за историята на Народно читалище „ Цеко Тодоров - 1899 г. ” и важни моменти от съществуването на с. Гаврил Геново .

## **Финансиране**

- Въвеждане на дисциплина , промяна и находчивост с цел за разкриване на нови възможности при финансовото обезпечаване на читалищната дейност : Редовно събиране на членския внос на читалищните членове , наемите и таксите за ползване на читалищното имущество и площи;
- Желание и амбиция за по-активно участие в проекти и програми ;
- Печелене на повече симпатизанти и родолюбци за дарители и спонсори .

Неразделна част от дейността на читалището е депозираният в Община Г.  
Дамяново - „**Културен календар - 2024 г.**“, на НЧ „**Цеко Тодоров- 1899 г.**“ с.  
Г. Геново с Изх. № 27 / 14.11.2023г

**КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР - 2024г. НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ  
„ Цеко Тодоров - 1899 г. ” - село Гаврил Геново**

ДАТА	МЯСТО	КУЛТУРНА ПРОЯВА	ОРГАНИЗАТОР/И	ЗА КОНТАКТИ
Януари	Читалището	- Честване на Бабин ден.	Десислава Любомирова / Читалищен секретар /	Десислава Любомирова Читалищен секретар тел: 0884227253 e-mail: <a href="mailto:nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg">nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg</a>
Февруари	Читалището	- Работилница за мартеници , с децата от Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания в село Гаврил Геново;	Десислава Любомирова / Читалищен секретар /	Десислава Любомирова Читалищен секретар тел: 0884227253 e-mail: <a href="mailto:nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg">nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg</a>
	Парка пред читалището	- „Мартенски клонки” - работилница на открито за украсяване на живи дръвчета - мартенички , в зоната на креативността, пред читалището,	Десислава Любомирова / Читалищен секретар /	Десислава Любомирова Читалищен секретар тел: 0884227253 e-mail: <a href="mailto:nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg">nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg</a>
Март	Читалището	Ден на самодереца	Читалищното настоятелство	
	Пред паметната плоча на намираща се в селото	Честване на националния празник ! Поднасяне на цветя, пред паметната плоча на Антон Петрович Кожухарски.	Читалищното настоятелство	Десислава Любомирова Читалищен секретар тел: 0884227253  e-mail: <a href="mailto:nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg">nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg</a>
	Читалището	Изработване на картички по-случай Международният ден на жената и подаряване на същите, с деца от Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания , в село Гаврил Геново .  Изработване на пролетни картички, с децата от Център за настаняване от	Десислава Любомирова / Читалищен секретар /   Десислава Любомирова / Читалищен секретар /	  Десислава Любомирова Читалищен секретар тел: 0884227253 e-mail: <a href="mailto:nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg">nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg</a>  Десислава Любомирова Читалищен секретар

	Читалището	семеен тип за деца без увреждания , в село Гаврил Геново .		тел: 0884227253 e-mail: <a href="mailto:nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg">nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg</a>
Април	село Гаврил Геново  В читалището	Лазаровден - лазаруване;  Великден - боядисване на Великденски яйца , с децата от Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания , в село Гаврил Геново .	Десислава Любомирова / Читалищен секретар /  Десислава Любомирова / Читалищен секретар /	Десислава Любомирова Читалищен секретар тел: 0884227253 e-mail: <a href="mailto:nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg">nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg</a>
Май  Май-Юни	Попов мост с. Говежда	- Участие на певческата група във фолклорен събор „Свидня“ в местността Попов мост с.Говежда.	Община Георги Дамяново	Община Георги Дамяново
Юни	Парка пред читалището  Старият парк в с. Гаврил Геново	- „ Винаги с нас е весело” детски празник посветен на международния ден за защита на децата. Рисунки на асфалт, спортни състезания.  Пресъздаване на Еньовден	Десислава Любомирова / Читалищен секретар /  Десислава Любомирова / Читалищен секретар /	Десислава Любомирова Читалищен секретар тел: 0884227253 e-mail: <a href="mailto:nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg">nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg</a>
Юли	Библиотека	Организиране на ваканционни форми и инициативи през лятната ваканция - 2024г. - Летни игри на открито; -Рисуване на асфалт; -Лятна читалня.	Десислава Любомирова / Читалищен секретар /	Десислава Любомирова Читалищен секретар тел: 0884227253
Август	Библиотеката	Организиране на ваканционни форми и инициативи през лятната ваканция - 2024г, - Летни игри на открито; -Рисуване на асфалт; -Лятна читалня.	Десислава Любомирова / Читалищен секретар /	Десислава Любомирова Читалищен секретар тел: 0884227253  e-mail: <a href="mailto:nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg">nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg</a>
Септември	село Георги Дамяново	Празник на Община Георги Дамяново	Община Георги Дамяново	Десислава Любомирова Читалищен секретар тел: 0884227253 e-mail: <a href="mailto:nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg">nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg</a>

Октомври	Читалището	Ден на възрастните хора	Десислава Любомирова /Читалищен секретар/	Десислава Любомирова Читалищен секретар тел:0884227253 e-mail: <a href="mailto:nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg">nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg</a>
Октомври-Ноември	Партиен клуб „Георги Кирков ” с. Г.Геново	Тържествено честване на 125 години от създаването на Народно читалище „Цеко Тодоров-1899г.”с. Г. Геново	Десислава Любомирова /Читалищен секретар/	Десислава Любомирова Читалищен секретар тел:0884227253 e-mail: <a href="mailto:nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg">nch.tseko.todorov-1899g@abv.bg</a>
Ноември	Библиотеката	Отворени врати в Библиотеката - Библиотекар за един ден	Десислава Любомирова / Читалищен секретар /	Десислава Любомирова Читалищен секретар тел: 0884227253
Декември	Читалището	Коледна работилничка	Десислава Любомирова / Читалищен секретар /	Десислава Любомирова Читалищен секретар тел: 0884227253

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

1. Следвайте стриктно табличния модел – не размествайте колоните, не въвеждайте допълнителни колони и обяснителни редове – това затруднява обработката на информацията и води до фактически и технически грешки;
2. Не изписвайте събитията с главни букви. Попълвайте графите само с малки букви по посочения модел;
3. Не съкращавайте – изписвайте месеците с букви, „Народно читалище”, „Международен фестивал” и т.н. – съкращенията са неразбираеми за потребителя;
4. Попълнете подробно всички графи. При констатирани непълноти или липси в информацията събитието/събитията не се включват в общия масив на Културен календар 2022. Особено внимание обърнете на контактните реквизити – липса на посочени телефон и/или мейл обезсмисля събитието и то отпада от проекта;
5. Ако няма яснота за датата на събитието, моля посочете прогнозен месец. Събития с посочен неопределен във времето период на провеждане при обработка на информацията отпадат от общия календар с национален обхват;
6. Не включвайте в предложенията си традиционните за страната официални и религиозни празници, патронни празници на училища, храмовите празници, съборите